

Assistant chargé du personnel

Missions de l'emploi : Sous la responsabilité du Responsable des Ressources Humaines, vous avez pour missions de :

- Apporter une expertise et un appui administratif et opérationnel au superviseur projet dans le domaine des Ressources Humaines
- Veiller au respect des dispositifs législatifs et réglementaires et favoriser l'atteinte des objectifs de la Société par la mise en œuvre d'un environnement propice.
- Etre l'agent de proximité du pôle RH auprès des collaborateurs pour l'ensemble de leur requête pour garantir la fiabilité et la qualité des prestations.

Taches Spécifiques :

- Assurer la gestion administrative de tous les effectifs sous le contrôle du Responsable des Ressources Humaines et du Superviseur projet ;
- Gérer les mouvements du personnel en termes de permission, d'absences et transmettre les différentes variables au Service de l'Administration et des Ressources Humaines ;
- Assurer et mettre en place la matrice de suivi des contrats de travail du personnel occasionnel
- S'assurer de la mise à jour de la qualification des différents corps de métiers ;
- Assurer le suivi du pointage (biométrique et/ou manuel) des Agents et les transmettre au Service de l'Administration et des Ressources Humaines pour traitement relatif à la paie ;
- Initier des demandes d'explications et faire valider le contenu par le Responsable RH avant transmission au salarié concerné ;
- Produire périodiquement des états statistiques et tableaux de bord de gestion du personnel et les transmettre au Responsable RH ;
- Garantir la qualité du climat social par une écoute active des salariés ;
- S'assure du bien être des effectifs sur site
- Assurer les remontées d'informations du client a la direction et participer à leur analyse.
- Participer avec le superviseur projet à l'évaluation du personnel

Profil :

- BAC + 3 / 4 en GRH ou équivalent
- Une expérience réussie d'au moins cinq (05) années dans une fonction similaire.
- Bonne connaissance dans la gestion des ouvriers occasionnels
- Une connaissance dans les domaines de la Tuyauterie, Chaudronnerie, Echafaudage, Soudure, des Travaux Offshore / Onshore et de la maintenance serait un atout.
- Bonne connaissance dans la gestion de projet
- Une connaissance dans la gestion des ouvriers serait un atout
- Bon communicateur
- Maitriser le pack office (Word, Excel, Outlook, Power point)
- La maitrise de l'anglais opérationnel est exigée.

CV à transmettre à recrutement@kuyopipeline.com